

Số: 1675 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 18 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của giảng viên về tổ chức đào tạo của các chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy bằng tiếng Anh năm 2021

- Căn cứ Quyết định số 1965/QĐ-ĐHKTQD ngày 26/9/2019 của Hiệu trưởng ban hành quy trình quản lý các chương trình đào tạo đại học chính quy bằng tiếng Anh;

- Căn cứ vào kết luận của hội nghị tổng kết và hoàn thiện quy trình quản lý các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của giảng viên về tổ chức đào tạo của các chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy bằng tiếng Anh, áp dụng đối với giảng viên tham gia giảng dạy các khóa 59, 60, 61, 62 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp nhà trường và các đơn vị đào tạo không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục đối với các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh;

- Tiếp tục hoàn thiện các chương trình đào tạo, về chuẩn đầu ra, tổ chức đào tạo,... để đào tạo nhân lực phù hợp, đáp ứng nhu cầu thực tiễn nghề nghiệp và của xã hội;

- Nhà trường có thêm căn cứ để điều chỉnh, bổ sung, cải tiến và hoàn thiện công tác tổ chức đào tạo của các chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy bằng tiếng Anh và các văn bản liên quan đến các hoạt động tại Trường, đồng thời góp phần xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng của Nhà trường trong thời gian đến.

2. Yêu cầu

- Phối hợp thực hiện chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan, thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ của kế hoạch;

- Công tác lấy ý kiến phản hồi được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ theo những yêu cầu sau:

+ Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp trong môi trường giáo dục;

+ Nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh được đầy đủ, khách quan về hoạt động đào tạo và quản lý của nhà trường nói chung và các chương trình đào tạo nói riêng;

+ Người cho ý kiến phản hồi phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi;



+ Thông tin phản hồi từ giảng viên phải được xử lý khách quan, trung thực, kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1.	Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch thực hiện; lập dự trù kinh phí tổ chức thực hiện và trình BGH phê duyệt.	15/10 đến 20/10	Phòng KT&ĐBCLGD
2.	Thiết kế, xây dựng nội dung bảng hỏi	20/10 đến 25/10	Phòng KT&ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
3.	Phân tích, rà soát thống kê các nội dung tiêu chí trong bảng hỏi	26/10 đến 28/10	Phòng KT&ĐBCLGD
4.	Tổ chức khảo sát thử và kiểm định bảng hỏi	29/10 đến 30/10	Phòng KT&ĐBCLGD
5.	Hoàn thiện, chỉnh sửa nội dung bảng hỏi về chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy bằng tiếng Anh.	31/10 đến 01/11	Phòng KT&ĐBCLGD
6.	Phê duyệt mẫu phiếu lấy ý kiến về chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy bằng tiếng Anh.	02/11 đến 03/11	BGH; Phòng KT&ĐBCLGD
7.	Thu thập dữ liệu thông tin giảng viên tham gia giảng dạy các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh các khóa 59, 60, 61, 62 năm học 2020-2021.	03/11 đến 08/11	Phòng KT&ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo và các ban quản lý chương trình đào tạo bằng tiếng Anh
8.	Tạo Phiếu khảo sát trên Office 365 và cập nhật dữ liệu khảo sát	06/11	Phòng KT&ĐBCLGD và Trung tâm UDCNTT
9.	Thông báo toàn trường: Trường khoa/Viện trưởng, ban quản lý các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh tổ chức phổ biến, quán triệt đến giảng viên theo danh sách về mục tiêu, quy trình, thời gian triển khai công tác lấy ý kiến giảng viên về chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy bằng tiếng Anh	09/11 đến 22/11	Phòng KT&ĐBCLGD, Trường khoa/Viện trưởng, ban quản lý chương trình đào tạo, (Thông báo tới các đơn vị trong trường)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
10.	Tổ chức, triển khai khảo sát online đối với giảng viên giảng dạy các khóa 59, 60, 61, 62.	09/11 đến 22/11	Phòng KT&ĐBCLGD và Trung tâm UDCNTT và các ban quản lý chương trình
11.	Xử lý dữ liệu khảo sát	23/11 đến 30/11	Phòng KT&ĐBCLGD, TT UDCNTT, nhóm chuyên gia
12.	Viết báo cáo tổng hợp, trình BGH	01/12 đến 10/12	Phòng KT&ĐBCLGD
13.	Hoàn thiện báo cáo tổng hợp trình BGH phê duyệt gửi các đơn vị liên quan trong toàn trường	11/12 đến 20/12	BGH; KT&ĐBCLGD

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch.

Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin phối hợp triển khai thực hiện.

Phòng Quản lý đào tạo, các ban quản lý chương trình đào tạo bằng tiếng Anh phối hợp cung cấp các thông tin liên quan theo yêu cầu để thực hiện kế hoạch.

Mọi thông tin xin liên lạc Bộ phận thường trực công tác lấy ý kiến giảng viên về chương trình đào tạo bằng tiếng Anh (TS. Đàm Sơn Toại – Trưởng phòng, Phòng 1301 Nhà A1, Phòng KT&ĐBCLGD, số điện thoại 0965 255926).

Công tác lấy ý kiến giảng viên về chương trình đào tạo bằng tiếng Anh là nhiệm vụ quan trọng, đề nghị các đơn vị, các Thầy/Cô nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch của nhà trường.

Trân trọng!

Nơi nhận: *[Chữ ký]*

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- P.TT (đăng tin trên CTTĐT);
- Lưu: TH, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS. Trần Thị Vân Hoa



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

PHIẾU KHẢO SÁT CÁN BỘ GIẢNG VIÊN ĐỐI VỚI CÁC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO BẰNG TIẾNG ANH
Năm 2021

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, kính đề nghị Quý Thầy/Cô vui lòng tham gia khảo sát về xây dựng và tổ chức thực hiện CTĐT:

Trân trọng cảm ơn !

I. THÔNG TIN CHUNG

(Hãy điền vào chỗ trống đánh dấu vào lựa chọn đúng)

- Họ và tên:
- Mã số cán bộ:Thâm niên:.....
- Chức vụ:.....Học vị:
- Khoa/Viện:.....Bộ môn:

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Thầy/Cô hãy đánh dấu hoặc khoanh tròn vào điểm đánh giá phù hợp nhất cho các tiêu chí đánh giá dưới đây

1 = Hoàn toàn không đồng ý

3 = Tạm chấp nhận

4 = Đồng ý

2 = Không đồng ý

5 = Hoàn toàn đồng ý

STT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
A	CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO (CTĐT)					
1	Triết lý giáo dục của trường được thể hiện rõ ràng.	1	2	3	4	5
2	Phản ánh tầm nhìn và sứ mạng của Nhà trường.	1	2	3	4	5
3	Phản ánh rõ yêu cầu của các bên liên quan.	1	2	3	4	5
4	Được truyền tải đầy đủ vào chương trình dạy học.	1	2	3	4	5
B	BẢN MÔ TẢ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO					
5	Giảng viên được cung cấp đầy đủ thông tin về chương trình đào tạo	1	2	3	4	5
6	Giảng viên nhận thực rõ về vai trò (phân nhiệm) của học phần trong chương trình đào tạo	1	2	3	4	5
7	Chuẩn đầu ra của học phần đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	1	2	3	4	5
C	CƠ SỞ VẬT CHẤT					

STT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
8	Quý Thầy/Cô hài lòng về cơ sở vật chất hỗ trợ giảng dạy	1	2	3	4	5
9	Quý Thầy/Cô hài lòng về các công cụ phục vụ giảng dạy	1	2	3	4	5
D	HOẠT ĐỘNG BỔ TRỢ					
10	Quý Thầy/Cô hài lòng về tài liệu giảng dạy.	1	2	3	4	5
11	Quý Thầy/Cô hài lòng về hoạt động trao đổi học thuật-phát triển chuyên môn nghiệp vụ.	1	2	3	4	5
12	Quý Thầy/Cô hài lòng về bảo đảm môi trường làm việc an toàn.	1	2	3	4	5
13	Quý Thầy/Cô hài lòng về việc tổ chức lớp học	1	2	3	4	5
E	NGƯỜI HỌC					
14	Tiếng anh của sinh viên đáp ứng yêu cầu học tập và nghiên cứu	1	2	3	4	5
15	Sinh viên có ý thức trong học tập, tích cực tham gia bài giảng của Thầy/Cô	1	2	3	4	5
16	Sinh viên đáp ứng tốt các yêu cầu của giảng viên trong triển khai các hình thức học tập khác nhau	1	2	3	4	5
F	Đánh giá chung của Thầy/Cô về các nội dung trên:.....					

Trân trọng cảm ơn!